

# IGF2021事前イベントの振り返り

各カテゴリごとに、よかった点を**赤文字**、悪かった点を**青文字**で記入(どちらにも該当しないものは黒文字)。「→」以下に、コメントや改善案を記載。

## 1. 全体的に

### 1-1. チーム間分担:プログラムタスクサブチームとの分担があいまいだった(特に登壇者とのやり取り)

→連絡先の収集、プレゼン資料の収集など、必要な活動の洗い出しと分担整理を最初にする

## 2. アナウンス文面について

### 2-1. 主催を活発化チーム内で明確な決定がなされずに文面作成を進めた

### 2-2. アナウンスのタイミングを事前に方針を活発化チームで確認し進めた

## 3. 事前準備について(サブチーム内作業)

### 3-1. 事前打合せを実施した

→イベントサブチーム内全員で、役割確認や懸念事項の相談ができた

## 4. 事前準備について(登壇者とサブチーム)

### 4-1. 登壇者の連絡先が集まらず、準備を進めることができなかった

→セッション募集のフォームで全登壇者の連絡先を聞く、または、セッションの採用通知の際に全登壇者の連絡先を確認する

→可能であれば、募集時にセッション提案者と+αで連絡できる人を設定する

→そもそも登壇者への当日対応連絡や当日に向けた調整はプログラムチームの役割か？

### 4-2. やり取りをする手段としてSlackを利用したが使い慣れなかった

→簡単な使い方マニュアルを作成し、登壇者にSlackに慣れていただくか？

→他に使いやすいツールを探すか？

### 4-3. 全登壇者とSlackで連携できなかった(用途やSlack利用の必要性が伝わっていなかった?)

→セッションコーディネーターと連絡が取れなかった、もしくはセッションコーディネーターが多忙すぎて各登壇者に連絡できなかったのが原因ではないかと推測する。

→当初は「当日セッション中に何かあったときに裏方(イベントサブチーム)とやり取りをすること」が目的だったが、結果として「当日に向けた連絡ややり取り」にも使われていた

→用途を明確にし、登壇者の人に確認頻度を周知する必要がある(たとえば、一日1回は見てほしい、など)

### 4-4. 事前顔合わせやリハーサルを実施しなかった

→当日の流れを裏方(サブチーム)と登壇者で確認できていれば、より円滑な運営ができた

→サブチームが前面に出ないのであれば、必要事項の連絡はセッション提案者から登壇者の人に伝えてもらうという手もあるか?

→登壇者全員との顔合わせ(orリハーサル)をする場を作れないとしても、少なくとも各セッションのモデレーターとは、当日の連絡の仕方や進行を確認したほうが良い

### 4-5. 時間配分がわからず直前に確認した

→セッション公募時もしくは採否連絡時に、所要時間(できればセッション内での時間割)を確認する(発表xx分、質疑xx分、まとめxx分など)ことで、タイマーやサブチームからの直接の連絡で、残り時間を伝えることができる

## 5. 当日の運用/やりとりについて(サブチーム内)

### 5-1 役割分担は事前に分けていたが、各自徹底ができていなかった

→各自、事前に確認する

### 5-2. Slackのスレッド数が多く、やり取りを探すのが大変だった

→話題別にスレッドを立てる。Slackになれる。

## 6. 当日の運用/やり取りについて(登壇者とイベントサブチーム)

### 6-1. セッション毎にSlackでチャンネルを作成しやり取りを実施

→セッションごとに、関係のある人とやり取りをできてよかった

## 6-2. Slackでの連絡事項を登壇者が見ているかがわからない

→事前打ち合わせを登壇者&イベントサブチームで実施し、当日のやり取りをSlackを通して実施することを認識してもらう

## 6-3. 話者にスポットライトを設定することで、大きく表示されるようにする

## 7. 当日進行について

### 7-1. 進行スライドで休憩スライドをはさんだのはよかった

### 7-2. 共同ホストの権限を各セッションごとに登壇者に与えた

→画面共有などを登壇者自身が自由にできる

## 8. 開催期間・形態・時刻について

### 8-1. 3時間×2日間に対する不満はなかった

### 8-2. 土曜日開催のほうが良いというご意見あり(1件)

→次回アンケートの際に、平日or土曜、営業時間内or時間外開催を聞くか？

### 8-3. おおむねオンライン開催に満足していた

→「悪い」が4票(46回答中)。ハイブリッド開催、現地開催を希望

→次回以降もオンラインorハイブリッドで検討するか？

### 8-4. おおむね開始時刻は満足されていた

→「悪い」が4票(46回答中) 日中(17時まで)に終了を希望

## 9. アンケートについて

### 9-1. 所属組織の定義があいまい

- 定義に関する補足を行う(「インターネット技術コミュニティ」とは何か、など)
- 「学生」をカバーできる所属を作る(「学術セクター(学生)」を作るなど)
- Youthは独立した所属として集計する必要があるか？

### 9-2. イベント終了時に、URL投稿@チャットとスライドでアンケート実施を案内した

### 9-3. 参加者宛に直接アンケート回答のメールを送信

- メール送信後に回答数が増えるので効果的と考えられる

## 10. その他

### 10-1. タイムマネジメント:タイマーの作動不良

- 1日目は音が鳴らず。
- 2日目はタイマーが途中で停止した。
- 作動していれば有効であることは証明できた。
- ライセンスは余裕のあるプランを調達するようにする。
- BlueSkyだけではなくZoom側でも設定が必要なことが判明した。
- タイマーにスポットライトを当てると、録画に現れるため行うべきでない。

### 10-2. 稼働が過大

- 専任の人が必要
- 運営側の人数に応じたプログラムの大きさにする